

TIETOSUOJASELOSTE

Päivitetty
1.1.2022

1 Rekisterinpitäjä	Kuusankosken Tehtaiden Sairauskassa Marskinkatu 1 45700 KUUSANKOSKI puhelin: 020 415 2430 sähköposti: kuusankosken.tehtaiden.sairauskassa@kela.fi
2 Yhteys henkilö rekisteriä koske- vissa asioissa	kassanjohtaja Susanna Reinikka Marskinkatu 1 45700 KUUSANKOSKI puhelin: 020 415 2433 sähköposti: ext-susanna.reinikka@kela.fi
3 Rekisterin nimi	Kuusankosken Tehtaiden Sairauskassan jäsenrekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Käsittelyn perusteena on ensisijaisesti Kuusankosken Tehtaiden Sairauskassan jäsenen ja Kuusankosken Tehtaiden Sairauskassan välinen jäsenyysuhde. Käsittelyn tarkoitus on kassan jäsenyysuhteen hoito, asiakaspalvelu ja jäsenyyteen perustuva tilastointi .</p> <p>Perusteena käsittelylle on Vakuutuslainsäädännön mukainen toiminta ja toimintapiiriin kuuluvan osakkaan/ työnantajan kirjallinen suostumus pakolliseen jäsenyyteen (työntekijä- ja toimihenkilöjäsenet) tai rekisteröidyn antama nimenomainen suostumus (eläkeläis- ja ulkojäsenet).</p> <p>Pakollinen jäsenyys on Vakuutuslainsäädännön 948/2021 2 luvun 3 §:n mukaan mahdollista osakkaan kirjallisella suostumuksella ja Finanssivalvonnan vahvistamistamien kassan sääntöjen 4 §:n perusteella.</p>
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Henkilötiedot: Nimi ja henkilötunnus, henkilönumero esim. työnantajayrityksessä käytössä oleva yksilöintitunnus, työnantaja ja työosasto, sähköpostiosoite, puhelinnumero, osoite, verotuskunta, pankkiyhteys ja mahdollinen laskutuksen asiakasnumero, verkkolaskutusosoite ja operaattori</p> <p>Jäsenyyteen liittyvät tiedot: Jäsenyyden alkamis- ja päättymispäivä, määräaikaisen työsuhteen kesto, nykyinen ja aikaisemmat työnantajayritykset, etuuksien saamiseen vaikuttavat muut jäsenyystiedot kuten palkattomat ajanjaksot ja itsemaksetut ajanjaksot, tieto sähköiseen e-asiointipalvelu Irikseen liittymisestä ja liittymispäivä sekä eläkelaitos (eläkeläis- ja ulkojäsenet) ja eläkkeen määrä/kk (vain eläkeläis- ja ulkojäsenet)</p>
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Jäseneltä - korvaushakemus - muut jäsenyyteen liittyvät ilmoitukset ja yhteydenotot - sähköisen asiointipalvelun kautta jäsenen ilmoittamat tiedot ja lähetetyt korvaushakemukset

	<p>Toimintapiirin työnantajayritykseltä</p> <ul style="list-style-type: none"> - jäsenen yksilöintitiedot ja työsuhdetiedot - jäsenmaksutiedot
7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja luovutetaan vain asiakkaan suostumuksella tai asiakkaan erillisestä pyynnöstä sekä Vakuutuskassalain 165c §:n mukaisesti lautakunnille sekä tieteelliseen tai historialliseen tutkimukseen.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Jäsenrekisterin tietoihin on pääsy vain kassan toimihenkilöillä. Toimihenkilöt ovat salassapitovelvollisuuden alaisia Vakutuuskassalain 165 §:n nojalla ja ovat allekirjoittaneet salassapito- ja vaitiolositoumuksen. Myös kassan siistijä on allekirjoittanut salassapito- ja vaitiolositoumuksen. Vaitiolovelvollisuus on voimassa aina, myös työsuhteen päätyttyä.</p> <p>Manuaalinen aineisto Tietoja säilytetään lukituissa arkistohuoneissa ja lukituissa kaapeissa. Lukittuihin tiloihin on pääsy vain kassan toimihenkilöllä ja lukittuun arkistoon myös siistijällä.</p> <p>ATK:lla käsiteltävät tiedot Kuusankosken Tehtaiden Sairauskassan käytössä olevan lisäetuusohjelman käyttöoikeudet on vain kassan toimihenkilöillä, joilla on ohjelman käyttöön henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat. Lisäetuusohjelma sijaitsee Suomessa sijaitsevalla palvelimella ja varmuuskopiot säilytetään lukitussa arkistohuoneessa lukitussa paloturva-/kassakaapissa, johon on pääsy vain kassan toimihenkilöillä.</p> <p>Ohjelman ylläpitäjällä (Dataa Oy) on oikeus päästä valvotusti ohjelman tietokantaan mahdollisten korjausten ja päivitysten tekemistä varten. Sairauskassalla ja ylläpitäjällä on keskinäinen ohjelmistosopimus, jossa sopijapuolet ovat sitoutuneet pitämään luottamuksellisina toisiltaan saamansa aineistot ja tiedot.</p>
10 Tarkastusoikeus	Henkilöllä on oikeus tarkastaa jäsenyysrekisteriin tallennetut tietonsa. Tarkastamispyyntö tulee tehdä kirjallisesti Kuusankosken Tehtaiden Sairauskassalle. Kassa toimittaa tiedot pääsääntöisesti kuukauden kuluessa pyynnöstä, kuitenkin viimeistään kolmen kuukauden kuluessa.
11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Henkilöllä on oikeus pyytää rekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Tiedon korjaamispyyntö tulee tehdä kirjallisesti Kuusankoske Tehtaiden Sairauskassalle.
12 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Henkilöllä on oikeus pyytää siirtämistä toiseen järjestelmään. Tiedon siirtämispyyntö tulee tehdä kirjallisesti Kuusankosken Tehtaiden Sairauskassalle. Siirrolla on kuitenkin vaikutusta kassan mahdollisuuksiin hoitaa jäsenyysuhdetta.