

TIETOSUOJASELOSTE

Päivitetty
27.2.2023

| | |
|--|---|
| 1 Rekisterinpitäjä | Kuusankosken Tehtaiden Sairauskassa Keskusaukio 3 B 45700 KUUSANKOSKI puhelin: 020 415 2430 sähköposti: kuusankosken.tehtaiden.sairauskassa@kela.fi |
| 2 Yhteys henkilö rekisteriä koske- vissa asioissa | toimitusjohtaja Susanna Reinikka Keskusaukio 3 B 45700 KUUSANKOSKI puhelin: 020 415 2433 sähköposti: ext-susanna.reinikka@kela.fi |
| 3 Rekisterin nimi | Kuusankosken Tehtaiden Sairauskassan laskutusreskontran asiakas- ja laskurekisteri, Mirka-ohjelma |
| 4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus | Käsittelyn perusteena on ensisijaisesti Kuusankosken Tehtaiden Sairauskassan vakuutetun ja Kuusankosken Tehtaiden Sairauskassan välinen vakuutusuhde. Käsittelyn tarkoitus on kassan eläkeläis- ja muiden vakuutettujen vakuutusuhteen hoitoon kuuluen vakuutusmaksujen laskutus, perintä, maksujen seuranta ja siihen perustuva tilastointi . Perusteena käsittelylle on asiakkaan antama nimenomainen suostumus (eläkeläis- ja muut vakuutetut) ja Eläkesäätiö- ja eläkekassalain sekä Vakuutuskassalain mukainen toiminta (Tietosuoja-asetus artikla 9.2.). |
| 5 Rekisterin tietosisältö | Henkilötiedot eläkeläis- ja muista vakuutetuista, jotka maksavat vakuutusmaksunsa itse: Nimi ja laskutusasiakkaan asiakasnumero, osoite, pankkiyhteys ja mahdollinen verkkolaskutusosoite ja operaattori Vakuutusmaksulaskutukseen liittyvät tiedot: Avoimet, maksetut ja erääntyneet vakuutusmaksulaskut, vakuutusmaksun määrä/kk, vakuutusmaksujen laskutusjaksot ja summat jaksolta, laskujen eräpäivät ja maksupäivät sekä maksetut summat |
| 6 Säännönmukaiset tietolähteet | Vakuutetulta - eläkepääätös, josta eläkkeen summa/kk selviää - muut vakuutusmaksuperintään liittyvät ilmoitukset ja yhteydenotot Pankilta - tiedot vakuutetun itse pankissa tai verkkopankissaan tekemästä suoramaksu- tai e-laskutilauksesta ja sen peruuttamisesta saadaan Nordean verkkopankin kautta |
| | |

| | |
|---|---|
| <p>7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p> | <p>Tietoja luovutetaan vain asiakkaan suostumuksella tai asiakkaan erillisestä pyynnöstä. Tietoja voidaan luovuttaa myös Eläkesäätiö- ja eläkekassalain 17 luvun 5 §:n mukaisesti.</p> |
| <p>8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p> | <p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p> |
| <p>9 Rekisterin suo- jauksen periaatteet</p> | <p>Laskutusrekisterin tietoihin on pääsy vain kassan toimihenkilöillä. Toimihenkilöt ovat salassapito- ja vaitiolovelvollisia Eläkesäätiö- ja eläkekassalain 17 luvun 4 §:n nojalla ja he ovat allekirjoittaneet salassapito- ja vaitiolositoumuksen. Myös kassan siistiä on allekirjoittanut salassapito- ja vaitiolositoumuksen. Vaitiolo-velvollisuus on voimassa aina, myös työsuhteen päätyttyä.</p> <p>Manuaalinen aineisto Tietoja säilytetään lukituissa arkistohuoneissa ja lukituissa kaapeissa. Lukittuihin tiloihin on pääsy vain kassan toimihenkilöllä ja lukittuun arkistoon myös siistijällä.</p> <p>ATK:lla käsiteltävät tiedot Kuusankosken Tehtaiden Sairauskassan käytössä olevan laskutusohjelman käyttöoikeudet on vain toimitusjohtajalla ja hänen sijaisellaan toimistonhoitajalla, joilla on ohjelman käyttöön käyttäjätunnukset ja salasanat. Laskutusohjelma sijaitsee Suomessa sijaitsevalla palvelimella ja varmuuskopiot säilytetään lukitussa arkistohuoneessa lukitussa paloturva-/kassakaapissa, johon on pääsy vain kassan toimihenkilöillä. Ohjelman ylläpitäjällä (M5-Laskentajärjestelmät Ky) on oikeus päästä valvotusti ohjelman tietokantaan mahdollisten korjausten ja päivitysten tekemistä varten. Sairauskassalla ja ylläpitäjällä on keskinäinen ohjelmistosopimus, jossa sopijapuolet ovat sitoutuneet pitämään luottamuksellisina toisiltaan saamansa aineistot ja tiedot.</p> |
| <p>10 Laskutusaineiston säilyttämisaika</p> | <p>Mirkan laskutusreskontran tapahtumatiedot säilytetään kuluva vuosi + 10 v. ja lähetettyjen e-laskujen ja suoramaksujen tulosteet Kirjanpitolain mukaisesti kuluva vuosi + 6 v. E-laskujen ja suoramaksujen vastaanottoilmoitusten tulosteet säilytetään kuluva vuosi + 2 v. Saapuneet viitemaksutiedostot, e-laskujen ja suoramaksujen vastaanottoilmoitustiedostot sekä lähetettyjen e-laskujen ja suoramaksujen laskutiedostot säilytetään kuluva vuosi + 1 v.. Asiakirjat hävitetään tietosuoja huomioiden.</p> |
| <p>11 Tarkastusoikeus</p> | <p>Henkilöllä on oikeus tarkastaa rekisteriin tallennetut tietonsa. Tarkastamispyyntö tulee tehdä kirjallisesti Kuusankosken Tehtaiden Sairauskassalle. Kassa toimittaa tiedot pääsääntöisesti kuukauden kuluessa pyynnöstä, kuitenkin viimeistään kolmen kuukauden kuluessa.</p> |
| <p>12 Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p> | <p>Henkilöllä on oikeus pyytää rekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Tiedon korjaamispyyntö tulee tehdä kirjallisesti Kuusankosken Tehtaiden Sairauskassalle.</p> |
| <p>13 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p> | <p>Henkilöllä on oikeus pyytää siirtämistä toiseen järjestelmään. Tiedon siirtämispyyntö tulee tehdä kirjallisesti Kuusankosken Tehtaiden Sairauskassalle. Siirrolla on kuitenkin vaikutusta kassan mahdollisuuksiin hoitaa vakuutussuhdetta.</p> |

