

Kuusankosken Tehtaiden

Sairauskassa

Selvitys asiakkaalle henkilötietojen käsittelystä Kuusankosken Tehtaiden

Sairauskassassa

Päivitetty 17.6.2022

Rekisterin pitäjä	Kuusankosken Tehtaiden Sairauskassa
Rekisteriasioiden yhteyshenkilö	toimitusjohtaja Susanna Reinikka Keskusaukio 3 B, 45700 KUUSANKOSKI puh: 020 415 2430 tai 040 583 1902 e-mail: ext-susanna.reinikka@kela.fi tai susanna.reinikka@visitor.upm.com
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	Tietojen käsittelyn tarkoituksena on kassan sääntöjen mukaisten lisäetuuskorvausten käsittely ja maksaminen, asiakaspalvelu sekä korvauksiin liittyvä tilastointi ja raportointi. Tietojen käsittelyn tarkoituksena on myös kassan vakuutuspuhteen hoito, asiakaspalvelu ja vakuutuspuhteen perustuva tilastointi ja raportointi. Perusteena käsittelylle on Vakuutuslainsäädännön mukainen toiminta ja toimintapiiriin kuuluvan työnantajan antama kirjallinen suostumus pakollisesta vakuutuspuhteen kassaan (työntekijä- ja toimihenkilöt) tai asiakkaan antama nimenomainen suostumus (eläkeläisvakuutetut ja muut vakuutetut). Pakollinen jäsenyys kassassa on mahdollista Vakuutuslainsäädännön 948/2021 2 luvun 3 §:n ja Finanssivalvonnan vahvistamien kassan sääntöjen 4 §:n perusteella.
Henkilötietoryhmien tietosisältö ja säännönmukaiset tietolähteet	Yksilöintitiedot asiakkaasta, rekisteröityjen työnantajatiedot, työsuhteen sekä vakuutuspuhteen alkamis- ja päättymispäivät, eläkkeen myöntänyt eläkevakuutusyhtiö ja eläkkeen määrä (vain eläkeläis- ja muut vakuutetut), vakuutusmaksutiedot, palkattomat poissaolot, rekisteröityjen yhteydenotot (jos asialla on vaikutusta korvauspäätöksiin ja/tai vakuutuspuhteen), annetut ennako- ja hylkypäätökset sekä palveluntuottajilta saatavat tiedot annetuista palveluista ja käyntipäivistä sekä tiedot ostetuista korvattavista lääkkeistä ja niiden ostopäivistä. Palveluntuottajia ovat lääkärikeskukset ja apteekit, joiden kanssa kassalla on suorakorvaussopimus. Tietoja saadaan rekisteröidyltä itseltään, toimintapiiriin kuuluvilta työnantajilta ja palveluntuottajilta. Tietoja kertyy myös rekisterinpitäjän omassa toiminnassa esim. lisätietoja lääke- ja matkakattokorvauksen tai kunnallisen maksukaton täyttymisestä ja korvausten takaisinperinnästä. Sähköinen asiointi edellyttää asiakkaan suostumusta. Sähköisen asiointipalvelun kautta kerätään asiakkaan hakemukseensa tallentamat tiedot.
Henkilötietojen luovuttaminen ja siirtäminen	Tietoja luovutetaan vain asiakkaan suostumuksella tai asiakkaan erillisestä pyynnöstä. Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
Rekisterien suojaus	Henkilö- ja korvaustietoja käsittelevät kassan toimihenkilöt ja hallituksen jäsenet ovat salassapito- ja vaitiolovelvollisia ja he ovat allekirjoittaneet vaitiolo- ja salassapitositoumukset. Myös asiantuntijalääkäriä sitoo salassapito- ja vaitiolovelvollisuus. Vaitiolovelvollisuus on voimassa aina, myös työsuhteen päätyttyä. Vain kassan toimihenkilöillä on oikeus käsitellä rekisteröityjen kaikkia henkilö- ja korvaustietoja. Toimistoon on pääsy vain kassan toimihenkilöillä, siistijällä, isännöitsijällä ja vartiolla. Muilla tiloilla on pääsy vain kassan henkilöstön läsnäollessa. Tiedot säilytetään lukituissa kaapeissa ja huoneissa. Lukittuihin kaappeihin on pääsy vain kassan toimihenkilöillä. Vakuutettu- ja korvausrekisterin käyttöoikeus on vain kassan toimihenkilöillä. Ohjelmaan kirjaututaan henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasalla. Työasemalle kirjaututaan henkilökohtaisilla tunnuksilla. Tietojen käsittelyssä käytettävät järjestelmät ja tietoliikenne ovat suojattuja asianmukaisilla ja ajantasaisilla tietoturvaratkaisuilla alan hyvien käytäntöjen mukaisesti. Palvelimet sijaitsevat Suomessa. Ohjelman ylläpitäjällä (Datala Oy) on oikeus päästä valvotusti ohjelman tietokantaan mahdollisten korjausten ja päivitysten tekemiseksi. Sairauskassalla ja Datala Oy:llä on keskinäinen ohjelmistosopimus, jossa sopijapuolet ovat sitoutuneet pitämään luottamuksellisina toisiltaan saamansa aineistot ja tiedot. Asiakaspalvelutilanteissa asiakas tunnustetaan henkilöllisyydestään tai henkilötiedoilla ja henkilöllisyyden varmistavilla lisäkysymyksillä.
Henkilötietojen säilyttämisäika	Vakuutuspuhteen liittyviä asiakirjoja säilytetään toistaiseksi. Jäsenyyden päättymisen jälkeen jäsenhakemukset ja eroilmoitukset (eläkeläis- ja muut vakuutetut) säilytetään kuluva vuosi + 3 vuotta. Asiakkaan henkilötiedot säilytetään tietokannassa 10 v. jäsenyyden päättymisen jälkeen. Työnantajalta tulleet tiedot työsuhteen alkamisesta säilytetään 10 v. ja vakuutetun hakemukset itsemaksavaksi vakuutetuksi 3 v. jakson päättymisen jälkeen. Etuusasioihin liittyviä asiakirjoja säilytetään Kirjanpitolain mukaisesti kuluva vuosi + 6 vuotta tai käyttötarkoituksen mukaisesti. Asiakirjat hävitetään tietosuojan huomioiden.
Rekisteröidyn oikeudet	Henkilöllä on oikeus tarkastaa tietonsa, pyytää virheellisen tiedon korjaamista tai poistamista sekä pyytää tietojensa siirtämistä järjestelmästä toiseen. Pyyntö tulee tehdä kirjallisesti kassalle. Kassa toimittaa tiedot pääsääntöisesti kuukauden kuluessa pyynnöstä, kuitenkin viimeistään kolmen kuukauden kuluessa. Asiakkaalle toimitetaan tiedot, joita ei mahdollisen aikaisemman pyynnön perusteella ole toimitettu. Mikäli asiakas katsoo, että häntä koskevien tietojen käsittelyssä on rikottu tietosuojaa, on hänellä oikeus tehdä valitus tietosuojaa-asioiden valvontaviranomaiselle.