

TIETOSUOJASELOSTE

Päivitetty
27.2.2023

1 Rekisterinpitäjä	Kuusankosken Tehtaiden Sairauskassa Keskusaukio 3 B 45700 KUUSANKOSKI puhelin: 020 415 2430 sähköposti: kuusankosken.tehtaiden.sairauskassa@kela.fi
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koske- vissa asioissa	toimitusjohtaja Susanna Reinikka Keskusaukio 3 B 45700 KUUSANKOSKI puhelin: 020 415 2433 sähköposti: ext-susanna.reinikka@kela.fi
3 Rekisterin nimi	Kuusankosken Tehtaiden Sairauskassan vakuutetturekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Käsittelyn perusteena on ensisijaisesti Kuusankosken Tehtaiden Sairauskassan vakuutetun ja Kuusankosken Tehtaiden Sairauskassan välinen vakuutussuhde. Käsittelyn tarkoitus on kassan vakuutussuhteen hoito, asiakaspalvelu ja vakuutus- suhteeseen perustuva tilastointi .</p> <p>Perusteena käsittelylle on Eläkesäätiö- ja eläkekassalain sekä Vakuutuslainsäädännön mukainen toiminta ja toimintapiiriin kuuluvan osakkaan/ työnantajan kirjallinen suostumus pakolliseen jäsenyyteen (työntekijä- ja toimihenkilövakuutetut) tai rekisteröidyn antama nimenomainen suostumus (eläkeläis- ja muut vakuutetut)/Tietosuoja-asetu artikla 9.2.</p> <p>Pakollinen vakuutussuhde on Vakuutuslainsäädännön 948/2021 2 luvun 3 §:n mukaan mahdollista osakkaan kirjallisella suostumuksella ja Finanssivalvonnan vahvistamistamien kassan sääntöjen 4 §:n perusteella.</p>
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Henkilötiedot: Nimi ja henkilötunnus, henkilön numero esim. työnantajayrityksessä käytössä oleva yksilöintitunnus, työnantaja ja työosasto, sähköpostiosoite, puhelinnumero, osoite, verotuskunta, pankkiyhteys ja mahdollinen laskutuksen asiakasnumero, verkkolaskutusosoite ja operaattori</p> <p>Vakuutussuhteeseen liittyvät tiedot: Vakuutussuhteen alkamis- ja päättymispäivä, määräaikaisen työsuhteen kesto, nykyinen ja aikaisemmat työnantajayritykset, etuuksien saamiseen vaikuttavat muut vakuutussuhdetiedot kuten palkattomat ajanjaksot ja itsemaksetut ajanjaksot, tieto sähköiseen e-asiointipalvelu Irikseen liittymisestä ja liittymispäivä sekä eläkelaitos (eläkeläis- ja muut vakuutetut) ja eläkkeen määrä/kk (vain eläkeläis- ja muut vakuutetut)</p>
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Vakuutetulta: korvaushakemus ja muut vakuutussuhteeseen liittyvät ilmoitukset ja yhteydenotot sekä sähköisen asiointipalvelun kautta vakuutetun ilmoittamat tiedot ja lähetetyt korvaushakemukset

	Toimintapiirin työnantajayritykseltä: vakuutetun yksilöintitiedot ja työsuhdetiedot sekä vakuutusmaksutiedot
7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja luovutetaan vain asiakkaan suostumuksella tai asiakkaan erillisestä pyynnöstä. Tietoja voidaan luovuttaa myös Eläkesäätiö- ja eläkekassalain 17 luvun 5 §:n mukaisesti.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
9 Rekisterin suojausten periaatteet	<p>Vakuutetturekisterin tietoihin on pääsy vain kassan toimihenkilöillä. Toimihenkilöt ovat salassapito- ja vaitiolovelvollisia Eläkesäätiö- ja eläkekassalain 17 luvun 4 §:n nojalla ja ovat allekirjoittaneet salassapito- ja vaitiolositoumuksen. Myös kassan siistijä on allekirjoittanut salassapito- ja vaitiolositoumuksen. Vaitiolovelvollisuus on voimassa aina, myös työsuhteen päätyttyä.</p> <p>Manuaalinen aineisto Tietoja säilytetään lukituissa huoneissa ja lukituissa kaapeissa. Lukittuihin tiloihin on pääsy vain kassan toimihenkilöllä ja lukittuun arkistoon myös siistijällä.</p> <p>ATK:lla käsiteltävät tiedot Kuusankosken Tehtaiden Sairauskassan käytössä olevan lisäetuusohjelman käyttöoikeudet on vain kassan toimihenkilöillä, joilla on ohjelman käyttöön henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasana. Lisäetuusohjelma sijaitsee Suomessa sijaitsevalla palvelimella ja varmuuskopiot säilytetään lukitussa arkistihuoneessa lukitussa paloturva-/kassakaapissa, johon on pääsy vain kassan toimihenkilöillä.</p> <p>Ohjelman ylläpitäjällä (Data Oy) on oikeus päästä valvotusti ohjelman tietokantaan mahdollisten korjausten ja päivitysten tekemistä varten. Sairauskassalla ja ylläpitäjällä on keskinäinen ohjelmistosopimus, jossa sopijapuolet ovat sitoutuneet pitämään luottamuksellisina toisiltaan saamansa aineistot ja tiedot.</p>
10 Henkilötietojen säilyttämisäika	Vakuutussuhteeseen liittyviä asiakirjoja säilytetään toistaiseksi. Vakuutussuhteen päättymisen jälkeen hakemukset vakuutetuksi ja eroilmoitukset (eläkeläis- ja muut vakuutetut) säilytetään kuluva vuosi + 3 vuotta. Asiakkaan henkilötiedot säilytetään tietokannassa 10 v. vakuutussuhteen päättymisen jälkeen. Työntajalta tulleet tiedot työsuhteen alkamisesta säilytetään 10 v. ja vakuutetun hakemukset itsemaksavaksi vakuutetuksi 3 v. jakson päättymisen jälkeen. Asiakirjat hävitetään tietosuoja huomioiden.
11 Tarkastusoikeus	Henkilöllä on oikeus tarkastaa vakuutussuhderekisteriin tallennetut tietonsa. Tarkastamispyyntö tulee tehdä kirjallisesti Kuusankosken Tehtaiden Sairauskassalle. Kassa toimittaa tiedot pääsääntöisesti kuukauden kuluessa pyynnöstä, kuitenkin viimeistään kolmen kuukauden kuluessa.
12 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Henkilöllä on oikeus pyytää rekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Tiedon korjaamispyyntö tulee tehdä kirjallisesti Kuusankosken Tehtaiden Sairauskassalle.