

# TIETOSUOJASELOSTE

Päivitetty  
27.2.2023

<b>1</b> <b>Rekisterinpitäjä</b>	Kuusankosken Tehtaiden Sairauskassa Keskusaukio 3 B 45700 KUUSANKOSKI puhelin: 020 415 2430 sähköposti: <a href="mailto:kuusankosken.tehtaiden.sairauskassa@kela.fi">kuusankosken.tehtaiden.sairauskassa@kela.fi</a>
<b>2</b> <b>Yhteyshenkilö rekisteriä koske- vissa asioissa</b>	toimitusjohtaja Susanna Reinikka Keskusaukio 3 B 45700 KUUSANKOSKI puhelin: 020 415 2433 sähköposti: <a href="mailto:ext-susanna.reinikka@kela.fi">ext-susanna.reinikka@kela.fi</a>
<b>3</b> <b>Rekisterin nimi</b>	Kuusankosken Tehtaiden Sairauskassan WMSakan korvausrekisteri
<b>4</b> <b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Käsittelyn tarkoituksena on Kuusankosken Tehtaiden Sairauskassan sääntöjen mukaisten lisäetuuskorvausten käsittely, ratkaiseminen ja maksaminen sekä sairausvakuutuskorvausten maksaminen, asiakaspalvelu ja korvauksiin liittyvä tilastointi ja raportointi. Perusteena käsittelylle on osakkaan (työntekijävakuutetut) tai asiakkaan (eläkeläis- ja muut vakuutetut) antama nimenomainen suostumus ja Eläkesäätiö ja eläkekassalain sekä Vakuutuslainsäädännön mukainen toiminta (Tietosuojalaki 5:2.)
<b>5</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b>	Henkilötiedot: Nimi ja henkilötunnus, henkilönumero esim. työnantajayrityksessä käytössä oleva yksilöintitunnus, työnantaja ja työosasto, sähköpostiosoite, puhelinnumero, osoite, verotuskunta, pankkiyhteys ja mahdollinen laskutuksen asiakasnumero, verkkolaskutusosoite sekä operaattori  Vakuutussuhteeseen liittyvät tiedot: Vakuutussuhteen alkamis- ja päättymispäivä, määräaikaisen työsuhteen kesto, nykyinen ja aikaisemmat työnantajayritykset, etuuksien saamiseen vaikuttavat muut vakuutussuhdetiedot kuten palkattomat ajanjaksot ja itsemaksetut ajanjaksot, tieto sähköiseen e-asiointipalvelu Iirikseen liittymisestä ja liittymispäivä sekä eläkelaitos ja eläkkeen määrä/kk (vain eläkeläis- ja muut vakuutetut)  Korvaustiedot: Hakemustiedot, käsittely- ja ratkaisutiedot, etuuksiin liittyvät yhteydenotot ja lisäselvityspyynnöt, maksutiedot, päätöstiedot, ennako- ja hylkypäätökset, takaisinperintäasiat
<b>6</b> <b>Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Tietoja saadaan vakuutetulta ja palveluntuottajilta (yksityiset lääkärikeskukset ja apteekit, joiden kanssa kassalla on suorakorvaussopimus) ja työnantajilta
<b>7</b> <b>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	Tietoja luovutetaan vain asiakkaan suostumuksella tai asiakkaan erillisestä pyynnöstä. Tietoja voidaan luovuttaa myös Eläkesäätiö- ja eläkekassalain 17 luvun 5 §:n mukaisesti. Lisäksi tietoja luovutetaan Verohallinnolle tulorekisteri-ilmoitusten yhteydessä (tiedot maksetuista lisäpäivä- ja äitiyslispäivärahoista)

<p><b>8</b> <b>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b></p>	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
<p><b>9</b> <b>Rekisterin suo- jauksen peri- aatteet</b></p>	<p>Korvausrekisterin tietoihin on pääsy vain kassan toimihenkilöillä. Toimihenkilöt ovat salassapito- ja vaitiolovelvollisia Eläkesäätiö- ja eläkekassalain 17 luvun 4 §:n nojalla ja he ovat allekirjoittaneet salassapito- ja vaitiolositoumuksen. Myös kassan siistiä on allekirjoittanut salassapito- ja vaitiolositoumuksen. Vaitiolovelvollisuus on voimassa aina, myös työsuhteen päätyttyä.</p> <p>Manuaalinen aineisto Tietoja säilytetään lukituissa huoneissa tai lukituissa kaapeissa. Lukittuihin tiloihin on pääsy vain kassan toimihenkilöllä ja lukittuun arkistoon myös siistijällä.</p> <p>ATK:lla käsiteltävät tiedot Kuusankosken Tehtaiden Sairauskassan käytössä olevan lisäetuusohjelman käyttöoikeudet on vain kassan toimihenkilöillä, joilla on ohjelman käyttöön henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasana. Lisäetuusohjelma sijaitsee Suomessa sijaitsevalla palvelimella ja varmuuskopiot säilytetään lukitussa arkistihuoneessa lukitussa paloturva-/kassakaapissa, johon on pääsy vain kassan toimihenkilöillä. Ohjelman ylläpitäjällä (Data Oy) on oikeus päästä valvotusti ohjelman tietokantaan mahdollisten korjausten ja päivitysten tekemistä varten. Sairauskassalla ja ylläpitäjällä on keskinäinen ohjelmistosopimus, jossa sopijapuolet ovat sitoutuneet pitämään luottamuksellisia toisiltaan saamansa aineistot ja tiedot.</p>
<p><b>10</b> <b>Korvaustietojen säilyttämisaika</b></p>	<p>Etuusasioihin ja korvaushakemuksiin liittyviä asiakirjoja ja korvaushistorian tietoja WMSakassa säilytetään Kirjanpitolain mukaisesti kuluva vuosi + 6 vuotta tai käyttötarkoituksen mukaisesti. Asiakirjat hävitetään tietosuojahuomioiden.</p>
<p><b>11</b> <b>Tarkastusoikeus</b></p>	<p>Henkilöllä on oikeus tarkastaa korvausrekisteriin tallennetut tietonsa. Tarkastamispyyntö tulee tehdä kirjallisesti Kuusankosken Tehtaiden Sairauskassalle. Kassa toimittaa tiedot pääsääntöisesti kuukauden kuluessa pyynnöstä, kuitenkin viimeistään kolmen kuukauden kuluessa.</p>
<p><b>12</b> <b>Oikeus vaatia tiedon korjaamista</b></p>	<p>Henkilöllä on oikeus pyytää rekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Tiedon korjaamispyyntö tulee tehdä kirjallisesti Kuusankosken Tehtaiden Sairauskassalle.</p>
<p><b>13</b> <b>Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</b></p>	<p>Henkilöllä on oikeus pyytää siirtämistä toiseen järjestelmään. Tiedon siirtämispyyntö tulee tehdä kirjallisesti Kuusankosken Tehtaiden Sairauskassalle. Siirrolla on kuitenkin vaikutusta kassan mahdollisuuksiin hoitaa vakuutussuhdetta.</p>