

TIETOSUOJASELOSTE

Päivitetty
1.1.2022

1 Rekisterinpitäjä	Kuusankosken Tehtaiden Sairauskassa Marskinkatu 1 45700 KUUSANKOSKI puhelin: 020 415 2430 sähköposti: kuusankosken.tehtaiden.sairauskassa@kela.fi
2 Yhteys henkilö rekisteriä koske- vissa asioissa	kassanjohtaja Susanna Reinikka Marskinkatu 1 45700 KUUSANKOSKI puhelin: 020 415 2433 sähköposti: ext-susanna.reinikka@kela.fi
3 Rekisterin nimi	Kuusankosken Tehtaiden Sairauskassan sähköisen korvaushakemuspalvelu Iriksen henkilö- ja korvausrekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Käsittelyn tarkoituksena on Kuusankosken Tehtaiden Sairauskassan sääntöjen mukaisten lisäetuuskorvausten käsittely, ratkaiseminen ja maksaminen sekä sairausvakuutuskorvausten maksaminen, asiakastietojen ylläpito, asiakaspalvelu ja korvauksiin liittyvä tilastointi ja raportointi
5 Rekisterin tietosisältö	Henkilötiedot: Nimi ja henkilötunnus, käyttäjätunnus, sähköpostiosoite, osoite ja pankkiyhteys Jäsenyyteen liittyvät tiedot: Sähköiseen e-asiointipalvelu Irikseen liittymispäivä ja päättymispäivä Korvaustiedot: Hakemustiedot, käsittely- ja ratkaisutiedot, maksutiedot sekä e-asiointipalvelun kautta tehtyihin hakemuksiin liittyvät jäsenen tai kassan viestit ja muut ilmoitukset
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Tietoja saadaan vain jäseneltä.
7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja luovutetaan vain asiakkaan suostumuksella tai asiakkaan erillisestä pyynnöstä sekä Vakuutuskassalain 165c §:n mukaisesti lautakunnille sekä tieteelliseen tai historialliseen tutkimukseen.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
9 Rekisterin suo- jauksen peri- aatteet	Rekisterin tietoihin on pääsy vain kassan toimihenkilöillä. Toimihenkilöt ovat salassapitovelvollisuuden alaisia Vakuutuskassalain 165 §:n nojalla ja ovat allekirjoittaneet salassapito- ja vaitiolositoumuksen. Myös kassan siistijä on

<p>9 Rekisterin suo- jauksen peri- aatteet</p>	<p>allekirjoittanut salassapito- ja vaitiolositoumuksen. Vaitiolovelvollisuus on voimassa aina, myös työsuhteen päätyttyä.</p> <p>Manuaalinen aineisto Manuaalinen aineisto (käyttäjätunnushakemukset) säilytetään lukitusssa kaapissa. Lukittuun kaappiin on pääsy vain kassan toimihenkilöllä.</p> <p>Sähköisenä käsiteltävät tiedot Kuusankosken Tehtaiden Sairauskassan käytössä olevan sähköisen korvaus- hakemuspalvelu Iriksen admin-käyttöoikeudet on vain kassan toimihenkilöillä, joilla on ohjelman käyttöön henkilökohtaiset käyttäjätunnukset, Yubikey-avaimet ja pin-koodit. Ohjelma sijaitsee Suomessa sijaitsevalla palvelimella. Ohjelman ylläpitäjillä (Systaylor Oy) on oikeus päästä ohjelman tietokantaan mahdollisten korjausten ja päivitysten tekemistä varten. Palvelusopimuksessa sopijapuolet ovat sitoutuneet pitämään luottamuksellisina toisiltaan saamansa aineistot ja tiedot.</p>
<p>10 Tarkastusoikeus</p>	<p>Henkilöllä on oikeus tarkastaa korvausrekisteriin tallennetut tietonsa. Tarkastamispyyntö tulee tehdä kirjallisesti Kuusankosken Tehtaiden Sairauskassalle. Kassa toimittaa tiedot pääsääntöisesti kuukauden kuluessa pyynnöstä, kuitenkin viimeistään kolmen kuukauden kuluessa.</p>
<p>11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Henkilöllä on oikeus pyytää rekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Tiedon korjaamispyyntö tulee tehdä kirjallisesti Kuusankoske Tehtaiden Sairauskassalle.</p>
<p>12 Muut henkilötie- tojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	<p>Henkilöllä on oikeus pyytää siirtämistä toiseen järjestelmään. Tiedon siirtämispyyntö tulee tehdä kirjallisesti Kuusankosken Tehtaiden Sairauskassalle. Siirrolla on kuitenkin vaikutusta kassan mahdollisuuksiin hoitaa jäsenyyssuhdetta.</p>