

Kuusankosken Tehtaiden Sairauskassa

Selvitys asiakkaalle henkilötietojen käsittelystä sähköisessä asiointissa (eAsiointi)

Päivitetty 1.1.2022

Rekisterin pitäjä	Kuusankosken Tehtaiden Sairauskassa
Rekisteriasioiden yhteyshenkilö	kassanjohtaja Susanna Reinikka Marskinkatu 1, 45700 KUUSANKOSKI puh: 020 415 2430 tai 040 583 1902 e-mail: ext-susanna.reinikka@kela.fi tai susanna.reinikka@visitor.upm.com
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	Tietojen käsittelyn tarkoituksena on kassan sääntöjen mukaisten lisäetuuskorvausten käsittely ja maksaminen, asiakaspalvelu sekä korvauksiin liittyvä tilastointi ja raportointi. Tietojen käsittelyn tarkoituksena on myös kassan jäsenyyssuhteen hoito, asiakaspalvelu ja jäsenyyteen perustuva tilastointi ja raportointi. Perusteena käsittelylle on Vakuutuslainsäädännön mukainen toiminta ja toimintapiiriin kuuluvan työnantajan antama kirjallinen suostumus kassan pakolliseen jäsenyyteen (työntekijä- ja toimihenkilöjäsenet) tai asiakkaan antama nimenomainen suostumus (eläkeläis- ja ulkojäsenet). Pakollinen jäsenyys kassassa on mahdollista Vakuutuslainsäädännön 948/2021 2 luvun 3 §:n ja Finanssivalvonnan vahvistamien kassan sääntöjen 4 §:n perusteella.
Henkilötietoryhmien tietosisältö ja säännönmukaiset tietolähteet	Yksilöintitiedot asiakkaasta, käyttäjätunnus Iriksessä, eAsiointiin liittymis- ja päättymispäivät, sähköisesti haettujen korvaushakemusten tiedot, Iriksen kautta välitetyt viestit t sekä korvaushistoriassa haettujen/maksettujen korvausten tiedot ja palveluntuottajilta saatavat tiedot annetuista palveluista ja käyntipäivistä sekä tiedot ostetuista korvattavista lääkkeistä ja niiden ostopäivistä. Palveluntuottajia ovat lääkärikeskukset ja apteekit, joiden kanssa kassalla on suorakorvaussopimus. Tietoja saadaan rekisteröidyltä itseltään ja palveluntuottajilta. Tietoja kertyy myös rekisterinpitäjän omassa toiminnassa esim. lisätietoja lääke- ja matkakattokorvauksen tai kunnallisen maksukaton täyttymisestä ja korvausten takaisinperinnästä. Sähköinen asiointi edellyttää asiakkaan suostumusta. Sen asiakas antaa, kun hakee käyttäjätunnusta ja tunnistautuu Suomi.fi-palvelun kautta. Sähköisen asiointipalvelun kautta kerätään asiakkaan hakemukseensa tallentamat tiedot.
Henkilötietojen luovuttaminen ja siirtäminen	Tietoja luovutetaan vain asiakkaan suostumuksella tai asiakkaan erillisestä pyynnöstä. Vakuutuslainsäädännön 165c §:n mukaisesti lautakunnille sekä tieteelliseen tai historialliseen tutkimukseen. Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
Rekisterien suojaus	Henkilö- ja korvaustietoja käsittelevät kassan toimihenkilöt ja hallituksen jäsenet ovat salassapito- ja vaihtolovelvollisia Vakuutuslainsäädännön 165 § nojalla. Nämä henkilöt ovat allekirjoittaneet vaihtolovelvollisuus- ja salassapitositoumukset. Myös asiantuntijalääkäreitä sitoo salassapito- ja vaihtolovelvollisuus. Vaihtolovelvollisuus on voimassa aina, myös työsuhteen päätyttyä. Kassan toimihenkilöillä on oikeus käsitellä rekisteröityjen kaikkia henkilö- ja korvaustietoja. Toimistoon on pääsy vain kassan toimihenkilöillä, siistijällä, isännöitsijällä ja huoltomiehellä. Muilla tiloihin on pääsy vain kassan henkilöstön läsnäollessa. Manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa kaapeissa tai arkistihuoneissa, joihin pääsy on vain kassan toimihenkilöillä. Jäsen- ja korvausrekisterin käyttöoikeus on vain kassan toimihenkilöillä. Ohjelmaan kirjaudutaan tunnistautumalla Suomi.fi-palvelun kautta. Tietojen käsittelystä käytettävät järjestelmät ja tietoliikenne ovat suojattuja asianmukaisilla ja ajantasaisilla tietoturvaratkaisuilla alan hyvien käytäntöjen mukaisesti. Palvelimet sijaitsevat Suomessa. Ohjelman ylläpitäjällä on oikeus päästä valvotusti ohjelman tietokantaan mahdollisten korjausten ja päivitysten tekemiseksi. Palvelusopimuksessa sopijapuolet ovat sitoutuneet pitämään luottamuksellisina toisiltaan saamansa aineistot ja tiedot. Käyttäjätunnusta Iriksen haettaessa asiakas tunnistautuu Suomi.fi -palvelussa henkilökohtaisin verkkopankkitunnuksin, mobiilivarmenteella tai varmennekortilla, samoin korvauksia haettaessa.
Henkilötietojen säilyttämisaika	Jäsenyyteen liittyviä asiakirjoja säilytetään toistaiseksi. Jäsenyyden päättymisen jälkeen jäsenhakemukset ja eroilmoitukset (eläkeläis- ja ulkojäsenet) säilytetään kuluva vuosi + 6 vuotta. Etuusasioihin liittyviä asiakirjoja säilytetään Kirjanpitolain mukaisesti kuluva vuosi + 6 vuotta tai käyttötarkoituksen mukaisesti. Asiakirjat hävitetään tietosuojahuomioiden. Iriksen käyttäjätunnushakemukset hävitetään ja käyttäjätunnus/oikeus käyttää Iristä päättyy 3 kk jäsenyyden päättymisen jälkeen.
Rekisteröidyn oikeudet	Henkilöllä on oikeus tarkastaa tietonsa, pyytää virheellisen tiedon korjaamista tai poistamista sekä pyytää tietojensa siirtämistä järjestelmästä toiseen. Pyyntö tulee tehdä kirjallisesti kassalle. Kassa toimittaa tiedot pääsääntöisesti kuukauden kuluessa pyynnöstä, kuitenkin viimeistään kolmen kuukauden kuluessa. Asiakkaalle toimitetaan tiedot, joita ei mahdollisen aikaisemman pyynnön perusteella ole toimitettu. Mikäli asiakas katsoo, että häntä koskevien tietojen käsittelystä on rikottu tietosuojasetusta, on hänellä oikeus tehdä valitus tietosuojaviranomaiselle.