

TIETOSUOJASELOSTE

Päivitetty
1.1.2022

1 Rekisterinpitäjä	Kuusankosken Tehtaiden Sairauskassa Marskinkatu 1 45700 KUUSANKOSKI puhelin: 020 415 2430 sähköposti: kuusankosken.tehtaiden.sairauskassa@kela.fi
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koske- vissa asioissa	kassanjohtaja Susanna Reinikka Marskinkatu 1 45700 KUUSANKOSKI puhelin: 020 415 2433 sähköposti: ext-susanna.reinikka@kela.fi
3 Rekisterin nimi	Kuusankosken Tehtaiden Sairauskassan korvausrekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Käsittelyn tarkoituksena on Kuusankosken Tehtaiden Sairauskassan sääntöjen mukaisten lisäetuuskorvausten käsittely, ratkaiseminen ja maksaminen sekä sairausvakuutuskorvausten maksaminen, asiakaspalvelu ja korvauksiin liittyvä tilastointi ja raportointi
5 Rekisterin tietosisältö	Henkilötiedot: Nimi ja henkilötunnus, henkilön numero esim. työnantajayrityksessä käytössä oleva yksilöintitunnus, työnantaja ja työosasto, sähköpostiosoite, puhelinnumero, osoite, verotuskunta, pankkiyhteys ja mahdollinen laskutuksen asiakasnumero, verkko-laskutusosoite sekä operaattori Jäsenyyteen liittyvät tiedot: Jäsenyyden alkamis- ja päättymispäivä, määräaikaisen työsuhteen kesto, nykyinen ja aikaisemmat työnantajayritykset, etuuksien saamiseen vaikuttavat muut jäsenyytiedot kuten palkattomat ajanjaksot ja itsemaksetut ajanjaksot, tieto sähköiseen e-asiointipalvelu Irikseen liittymisestä ja liittymispäivä sekä eläkelaitos ja eläkkeen määrä/kk (vain eläkeläis- ja ulkojäsenet) Korvaustiedot: Hakemustiedot, käsittely- ja ratkaisutiedot, etuuksiin liittyvä kirjeenvaihto, maksutiedot, päätöstiedot, ennakko- ja hylkypäätökset, takaisinperintäasiat
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Tietoja saadaan jäseneltä ja palveluntuottajilta (yksityiset lääkärikeskukset ja apteekit, joiden kanssa kassalla on suorakorvaussopimus) ja työnantajilta
7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja luovutetaan vain asiakkaan suostumuksella tai asiakkaan erillisestä pyynnöstä sekä Vakuutuskassalain 165c §:n mukaisesti lautakunnille sekä tieteelliseen tai historialliseen tutkimukseen. Lisäksi tietoja luovutetaan Verohallinnolle lakisääteisen vuosi-ilmoituksen yhteydessä (tiedot maksetuista lisäpäivä- ja äitiytlisäpäivärahoista)
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

<p>9 Rekisterin suo- jauksen peri- aatteet</p>	<p>Korvausrekisterin tietoihin on pääsy vain kassan toimihenkilöillä. Toimihenkilöt ovat salassapitovelvollisuuden alaisia Vakautuskassalain 165 §:n nojalla ja ovat allekirjoittaneet salassapito- ja vaitiolositoumuksen. Myös kassan siistiä on allekirjoittanut salassapito- ja vaitiolositoumuksen. Vaitiolovelvollisuus on voimassa aina, myös työsuhteen päätyttyä.</p> <p>Manuaalinen aineisto Tietoja säilytetään lukituissa arkistohuoneissa tai lukituissa kaapeissa. Lukittuihin tiloihin on pääsy vain kassan toimihenkilöllä ja lukittuun arkistoon myös siistijällä.</p> <p>ATK:lla käsiteltävät tiedot Kuusankosken Tehtaiden Sairauskassan käytössä olevan lisäetuusohjelman käyttöoikeudet on vain kassan toimihenkilöillä, joilla on ohjelman käyttöön henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasana. Lisäetuusohjelma sijaitsee Suomessa sijaitsevalla palvelimella ja varmuuskopiot säilytetään lukitussa arkistohuoneessa lukitussa paloturva-/kassakaapissa, johon on pääsy vain kassan toimihenkilöillä.</p> <p>Ohjelman ylläpitäjällä (Data Oy) on oikeus päästä valvotusti ohjelman tietokantaan mahdollisten korjausten ja päivitysten tekemistä varten. Sairauskassalla ja ylläpitäjällä on keskinäinen ohjelmistosopimus, jossa sopijapuolet ovat sitoutuneet pitämään luottamuksellisina toisiltaan saamansa aineistot ja tiedot.</p>
<p>10 Tarkastusoikeus</p>	<p>Henkilöllä on oikeus tarkastaa korvausrekisteriin tallennetut tietonsa. Tarkastamispyyntö tulee tehdä kirjallisesti Kuusankosken Tehtaiden Sairauskassalle. Kassa toimittaa tiedot pääsääntöisesti kuukauden kuluessa pyynnöstä, kuitenkin viimeistään kolmen kuukauden kuluessa.</p>
<p>11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Henkilöllä on oikeus pyytää rekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Tiedon korjaamispyyntö tulee tehdä kirjallisesti Kuusankosken Tehtaiden Sairauskassalle.</p>
<p>12 Muut henkilötie- tojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	<p>Henkilöllä on oikeus pyytää siirtämistä toiseen järjestelmään. Tiedon siirtämispyyntö tulee tehdä kirjallisesti Kuusankosken Tehtaiden Sairauskassalle. Siirrolla on kuitenkin vaikutusta kassan mahdollisuuksiin hoitaa jäsenyyssuhdetta.</p>